

## **AGENT ADMINISTRATIF CHARGE DE LA FLOTTE DES VEHICULES**

Le CIAS de Domme-Villefranche du Périgord recherche un agent administratif responsable de la flotte des véhicules mis à disposition des intervenants à domicile.

### **Responsabilités**

- Faire respecter la charte d'utilisation des véhicules de service
- Assurer les tâches administratives

### **Activités :**

- Suivi mensuel des kilomètres des véhicules,
- organisation des remises de véhicules et des permutations,
- suivi des sinistres : déclaration à l'assurance, demande de devis au garage...,
- programmation des entretiens annuels des véhicules,
- élaboration et suivi de tableaux permettant le contrôle et la gestion de la flotte.

### **Activités secondaires :**

- Gestion des plannings des aides à domiciles (en cas d'absence ou en support au chargé des plannings),
- rapprochement journalier des prestations via la Télégestion.

### **Autres activités :**

- Réaliser toutes tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du service,
- Participer aux activités transversales du service : tableaux de bord, classement...
- Participer aux réunions de service, de coordination...

**Liens** avec les aides à domiciles, les bénéficiaires du service et leurs familles, les partenaires de l'action sociale, l'assurance et les garages.

### **Profil souhaité :**

- Intérêt pour le secteur social, sens du service public, capacité à travailler en équipe, gestion du stress, autonomie, initiatives et réactivité, bonne communication et relations interpersonnelles.

Poste à pourvoir début juin 2025. Formation / doublon possible.

Le poste pourra être pérennisé. Envoyer CV et lettre de motivation à [c.h.santos@comcomdv.fr](mailto:c.h.santos@comcomdv.fr)