



**DOMME
VILLEFRANCHE
DU-PÉRIGORD**
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

AGENT ADMINISTRATIF H/F AU CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE

À propos du poste

Le CIAS de Domme-Villefranche du Périgord recherche un agent administratif. Il aura en charge la gestion de la flotte des véhicules mis à disposition des intervenants à domicile, de la gestion de plannings. Il sera amené à réaliser d'autres tâches administratives diverses : accueil physique et téléphonique, etc.

Responsabilités

- Faire respecter la charte d'utilisation des véhicules de service
- Contribuer à la gestion du planning des aides à domicile
- Assurer les tâches administratives

Activités principales

- Suivi mensuel des kilomètres des véhicules
- organisation des remises de véhicules et des permutations
- suivi des sinistres : déclaration à l'assurance, demande de devis au garage...
- programmation des entretiens annuels des véhicules
- élaboration et suivi de tableaux divers permettant le contrôle et la gestion de la flotte.
- gestion des plannings des aides à domiciles (en support au chargé des plannings)
- rapprochement journalier des prestations via la Télégestion

Autres activités

- réaliser toutes tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du service.
- Participer aux activités transversales du service : tableaux de bord, classement...
- Participer aux réunions de service, de coordination...

Liens

- avec les aides à domiciles

- avec les collègues du service (planning, comptabilité)
- avec les bénéficiaires du service et leurs familles
- avec les partenaires de l'action sociale
- avec l'assurance et les garages.

Profil souhaité

- intérêt et expérience dans le secteur social ou médico-social
- sens du service public
- capacité à travailler en équipe
- gestion du stress
- autonomie, initiatives et réactivité
- bonne communication et relations interpersonnelles

Caractéristiques du poste

Du lundi au vendredi en journée, 35 heures par semaine

Astreintes administratives ponctuelles le weekend (après expérience).

Bureaux à St Martial de Nabirat et Villefranche du Périgord.

Poste à pourvoir dès que possible.

Le poste pourra être pérennisé.

Envoyer CV et lettre de motivation à c.h.santos@comcomdv.fr